

CURRICULUM VITAE



Adriana Avalos Medina

Abogada Cédula Profesional 5116721

Datos personales.

Estado civil:	Soltera
Nacionalidad:	Mexicana.
Edad:	40 años.
Estatura:	1.60 m.
Peso:	62 Kgs.
N° elector:	78729092.
CURP	AAM760202MJCVD00
Fecha de nacimiento:	2 de Febrero de 1976.
Lugar de nacimiento:	Atenquique, Jalisco.
Domicilio:	AV. OBISPO SERAFIN VAZQUEZ ELIZALDE 434 INT 6 FRACC. RESIDENCIAL ARBOLEDAS ZAPOTLAN EL GRANDE, JAL.
Teléfonos:	Móvil 045-341-420-55-41 Oficina 01341 -41 -735 39 ext 123

ESTUDIOS REALIZADOS

BACHILLERATO	Escuela Preparatoria Regional	Cd. Tuxpan, Jal.	1991-1994
LICENCIATURA	Centro Universitario del Sur	Cd. Guzmán, Jal.	1998-2002

TRAYECTORIA LABORAL

2000 – 2002	DESPACHO CONTABLE Y JURÍDICO MANZANO CHÁVEZ Y ASOCIADOS S.C. CIUDAD GUZMÁN, JAL <i>ASESORÍA JURÍDICA</i>
2001 –2002	SECRETARIA DE SALUD. JURISDICCIÓN SANITARIA NO. 6. REGIÓN CIUDAD GUZMÁN, JALISCO <i>ASESORÍA LEGAL</i>
2004-2007	NOTARIA PÚBLICA 58. GUADALAJARA, JAL. <i>SUPERVISIÓN ESCRITURACIÓN INFONAVIT</i>
2008-2009	DESPACHO AYUB S.C. <i>RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS AL INFONAVIT</i> AGUASCALIENTES, AGS.
2010	INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE AGUASCALIENTES <i>CAPACITADOR Y ASISTENTE ELECTORAL PARA EL PROCESO ELECTORAL 2010</i>

2015

AUXILIAR DE SUPERVISION REGION TUXPAN JALISCO

ENCUESTA INTERCENSAL INEGI 2015

2016- ACTUAL

DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

TUXPAN, JAL,

EXPERIENCIA LABORAL

Elaboración de demandas, contestación y seguimiento en materia civil, familiar, mercantil.

Seguimiento de expedientes en Juzgados.

Elaboración de formatos especiales para la supervisión de sanidad en los establecimientos que menciona la LEY GENERAL DE SALUD.

Formulación de proyectos de escrituración para créditos otorgados por el INFONAVIT y trabajadores, elaboración de la escritura y su otorgamiento.

Recuperación de cartera vencida de créditos otorgados por el INFONAVIT.

Capacitación y asistencia en jornada electoral año 2010.

Promotor y enlace municipal del desarrollo económico en el municipio de Tuxpan, Jalisco, gestionando los apoyos relacionados con el autoempleo y equipamiento. Así como impulsando la producción de las áreas económicas potenciales del municipio.

COMENTARIOS y HABILIDADES

Las habilidades que he desarrollado en el transcurso de mi trayectoria laboral son:

- ✓ Manejo del paquete Microsoft Office® (Word, Power Point.)
- ✓ Facilidad de palabra.
- ✓ Habilidad para comunicarme con las personas
- ✓ Licencia de chofer vigente
- ✓ Automovil propio
- ✓ Disponibilidad de horario
- ✓ Disponibilidad para cambiar de residencia
- ✓ Disponibilidad para viajar.

Con la intención y firme propósito de apoyarlo,
Estoy a sus órdenes.

LIC. ADRIANA AVALOS MEDINA